



# 招待メールの内容

相談当日に下記のようなZOOMの招待メールをお送り致します。

※パソコンの場合は、ZOOMのアプリのインストールは不要です。

※パソコンにカメラとマイクがついていない場合は別途取り付ける必要があります。

※スマホ/タブレットの場合は、アプリのインストールが必要です。

## 【メール例】

-----  
オンライン相談について、Zoomミーティングにご招待いたします。

トピック: オンライン相談

時間: ○年○月○日 00:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/12345xxxxxxpwd=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

ミーティングID: 123 4567 8900

パスコード: aBcdE

## 【手順（PCの場合）】

- ①上記URLにアクセス
- ②『ミーティングを起動』をクリック
- ③下記内容が表示されるので[ブラウザから参加してください]をクリック  
[Zoomクライアントで問題が発生していますか？ブラウザから参加してください]
- ④カメラを使用する←許可
- ⑤マイクを使用する←許可
- ⑥[コンピュータでオーディオに参加]をクリック
- ⑦オンライン相談ができます。

## 【手順（スマホ/タブレットの場合）】

○サイト内のチュートリアル動画をご覧ください。

※ご不明点ございましたら [0869-93-2466](tel:0869-93-2466) までご連絡いただけると幸いです。

-----  
**有限会社永井設備**